Bildungs- und Kulturdepartement
**Kantonsschule Schüpfheim / Gymnasium Plus**

**Gesuch für Leistungsurlaube**

Urlaube, die während dem ganzen Schuljahr zu einer deutlich reduzierten Präsenzzeit an der Schule führen, werden ausschliesslich Talentschülerinnen und Talentschülern mit ausserordentlichen Leistungen in ihrem Talentbereich und nationalem und internationalem Perspektiven gewährt. Dieses Potential ist z. B. durch Kaderselektionen, internationale Meisterschaften, dem Gewinn von Wettbewerben zu belegen. Die Schülerinnen und Schüler zeigen zudem gute schulische Leistungen. Schüler/innen aus Talentklassen, die einen Leistungsurlaub beziehen, müssen einen detaillierten Lernvertrag abschliessen. Dieser wird in Zusammenarbeit mit der Talentkoordination (im Bereich Sport mit der Sportkoordination) erstellt, nachdem die Rektorin bzw. der Rektor in Abstimmung mit der zuständigen Talentkoordination (im Talentbereich Sport dem Sportcoach und der Sportkoordination) den Urlaub genehmigt hat.

Der Lernvertrag enthält die genaue Dauer, die Art des Urlaubs und die Vorgaben der Fachlehrpersonen. Die Schülerin bzw. der Schüler kontaktiert die Lehrpersonen aktiv, um fachspezifische Vereinbarungen beim Erstellen des Lernvertrags zu treffen. Die Fachlehrpersonen geben der Schülerin oder dem Schüler für die Zeit Abwesenheit klare Informationen zu den Lerninhalten, den dazugehörigen Lernzielen, Prüfungen und alternativen Beurteilungen.

Die Fachlehrpersonen entscheiden, ob und in welchem Umfang Lerninhalte oder Prüfungen während des Urlaubs reduziert werden können. Die Belastung der Schülerin oder des Schülers durch Wettkämpfe, Trainingspläne, Auftritte und Wettbewerbe soll dabei angemessen beachtet werden.

Im Lernvertrag sind für jedes Fach die Lerninhalte, Lehrmittel, Lernmethoden, Lernziele sowie Prüfungen oder alternative Beurteilungen festgehalten. Wenn möglich, sollen die Quartalsprüfungen an der Schule stattfinden. (vgl. Absenzenreglement: Urlaube in Prüfungswochen werden in der Regel nicht genehmigt). Ist dies nicht möglich, so werden alternative Termine mit sämtlichen betroffenen Fachlehrpersonen vereinbart. Die Talentkoordination (im Sport Sportkoordinatorin) unterstützt bei der Organisation, Durchführung sowie der Aufsicht von Nachprüfungen ausserhalb des üblichen schulischen Rahmens.

Die Klassenkonferenz ist befugt, über eine Verlängerung der Promotionsfrist zu entscheiden.

Die betreffende Klassenlehrperson erhält vom der Talentkoordination (Sport: Sportkoordination) Einsicht in den finalen Lernvertrag sowie in die getroffenen Vereinbarungen. Bei Bedarf ermittelt die Schulleitung eine verantwortliche Person, die während des Urlaubs vor Ort schulische Unterstützung gewährleistet und als Ansprechperson für die Schule, insbesondere für die Talentkoordination beziehungsweise die Sportkoordination, fungiert. Die Schülerinnen und Schüler erhalten während des Urlaubs Unterstützung von ihrer Lernpartnerin oder ihrem Lernpartner. Diese Unterstützung wird vor Beginn des Urlaubs von der Schülerin bzw. vom Schüler organisiert. Die Talentkoordination (Sport: Sportkoordination) hilft der Schülerin oder dem Schüler während des Urlaubs bei der Organisation, Planung und Kommunikation. Sie überprüft auch, ob der Lernvertrag eingehalten wird. Von den Schülerinnen und Schülern wird Selbstständigkeit und Eigenverantwortung erwartet; grundsätzlich findet das Holprinzip Anwendung. Die Schülerinnen und Schüler nutzen aktiv verschiedene Kommunikationswege wie Gespräch, Telefon, E-Mail und Teams im Austausch mit dem Coach.

Verstossen Schülerinnen und Schüler mit einem Leistungsurlaub gegen den Lernvertrag, so kann die Rektorin bzw. der Rektor gemäss der Verordnung zum Gesetz über die Gymnasialbildung (§ 47 Absatz 1, § 48 Absatz 1 und 4 sowie § 49) Disziplinarmassnahmen anordnen und den Leistungsurlaub sistieren.

**2. Lernvertrag**

*Tabelle 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schüler/in** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Coach/Sportcoach** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Klasse** | Wählen Sie ein Element aus. | **Talentkoordination** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Talentbereich** | Wählen Sie ein Element aus. | **Klassenlehrperson** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Art des Urlaubs** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | **Verantwortliche Person vor Ort***inkl. Mobil, E-Mail* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zeitraum** | **von** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | **Verantwortliche Person Verein** (Talentbereich Sport) *inkl. Mobil, E-Mail* | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* digital ausfüllen und weiter zu Tabelle 2.

*Tabelle 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fach** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Lerninhalt** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Lehrmittel**Kapitel, Aufgaben etc. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Lernziele** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Lernmethoden** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Prüfungen / alternative Beurteilungen**inkl. Termine für Prüfungen/Abgaben | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* digital ausfüllen nach Angaben der Fachlehrpersonen. Ausdrucken und Visa und Unterschriften einholen. Dem Coach (Sport: Sportcoach) abgeben.

**Für zusätzliche Fächer Tabelle 2 kopieren und nachfolgend einfügen**

Ich bestätige, das Dokument **Absenzenreglement** sowie die Regelungen zu diesem **Lernvertrag** gelesen und verstanden zu haben. Ich habe das **Absenzenheft** ausgefüllt, den Fachlehrpersonen vorgelegt und visieren lassen.

Schüpfheim, Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

 **Unterschrift der Schülerin bzw. des Schülers:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Unterschrift Erziehungsberechtigte (S unter 18 Jahre):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Unterschrift des Coaches** (Sport: Sportcoach)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Visa Fachlehrpersonen:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fach** | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Visum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Schüpfheim, 1.08.25, Rektorat