**Gesuch für einen Dispens (Sonderlösung) vom Unterricht für individuelle Talentförderung**

**Kantonsschule Schüpfheim / Gymnasium Plus**

**Rektorat**

Prozess: **1.** Fülle den Abschnitt 1 digital aus. **2.** Schicke das Gesuch digital an deine Talentkoordination weiter (Sport: Sportcoach). Dein Gesuch wird von der Talentkoordination und der Rektorin bzw. dem Rektor begutachtet und bewilligt oder abgelehnt. **3.** Du erhältst das Gesuch digital von der Schuladministration zurück. **4.** Besprich deine bewilligte Sonderlösung (Sonderlösungen) mit den betroffenen Fachlehrpersonen und fülle dazu Abschnitt 4 digital aus. **5.** Drucke das Gesuch aus, unterschreibe es und hole die Visa der Fachlehrpersonen ein. **6.** Bringe das Absenzenheft und das Formular in die Schuladministration – dort wird dein Urlaub im Schulnetz bewilligt und dein Gesuch in deinem Dossier abgelegt.

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Vorname, Name  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klasse | Wählen Sie ein Element aus. |
| Klassenlehrperson | Wählen Sie ein Element aus. |
| Betroffene Wochentag(e) | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| Betroffenes Fächer / Lehrperson | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| Grund (Verein, Trainingsart, Ensemble etc. genau angeben) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl Lektionen pro Woche | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betroffene Quartale (1, 2, 3, 4) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**2.**
Ich/wir bestätige/n, dass obige Angaben korrekt sind. Die verpassten Unterrichtsinhalte werden von mir im Selbststudium zeitnah erarbeitet, die Information dazu hole ich bei der Lehrperson und/oder meiner Lernpartnerin bzw. meinem Lernpartner selbständig und unaufgefordert ein. Sollte ich Prüfungen und Abgaben verpassen, bespreche alternative Termine bis spätestens zwei Wochen vorher mit der jeweiligen Lehrperson. In den Prüfungswochen lege ich die Prüfungen an der Schule zu den vorgesehenen Terminen ab. Ich nehme an Schulanlässen (z. B. Herbstwanderung, Sporttage) teil.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schüler/in Erziehungsberechtigte/r

**3. Beurteilung und Entscheid**

Beurteilung durch die Talentkoordinatorin bzw. den Talentkoordinator (Sport: durch den Sportcoach):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Empfehlung: bewilligen [ ]  nicht bewilligen [ ]  Unterschrift (elektronisch): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Entscheid Rektorat**

Bewilligt [ ]  Nicht bewilligt [ ]

Ort: 6170 Schüpfheim Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Dr. sc. nat. Thomas Berset (Unterschrift elektronisch)
Rektor

Hinweis: Die Lernvereinbarung kann von der Rektorin bzw. dem Rektor einseitig aufgehoben werden, wenn sich die Schülerin bzw. der Schüler nicht an die getroffenen Abmachungen hält oder wenn die schulischen Leistungen eine Promotion gefährden. In diesem Fall gilt für die Schülerin bzw. den Schüler wieder Präsenzunterricht. In der Regel erfolgt vorher eine 1. und 2. Ermahnung.

**4.**

Handschriftliches Visum/Visa Fachlehrperson/en (bestätigt/bestätigen, dass die Schülerin bzw. der Schüler über die Abwesenheit persönlich informiert hat und fachspezifische Lernvereinbarungen getroffen korrekt notiert wurden).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Visum Wählen Sie ein Element aus.  | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. | Visum Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.** **Angaben zum Lernstoff**

|  |  |
| --- | --- |
| Fach | Wählen Sie ein Element aus. |
| Themen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Lernmaterialien (z. B. Lehrmittel, Skript, Moodle, etc.) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Prüfungen | Was Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Wann Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Alternative Beurteilungen | Was Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Wann Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

**nach Bedarf (mehr als ein Fach betroffen) Tabelle kopieren**