

2.4 Termine und Aufgaben

Klasse	Wann	Wer	Was	Womit
2. (u. 3.)	August	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Information der Lernenden über das Übertrittsverfahren 	<ul style="list-style-type: none"> Informationsschrift Anmeldeformular
2. (u. 3.)	Ende August	KLP SL Sek	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldeschluss für das Übertrittsverfahren Übergabe der Anmeldeformulare an die SL Sek 	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldeformular
2. (u. 3.)	August/September	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Beratungsgespräch auf Wunsch der Erziehungsberechtigten oder der/des Jugendlichen 	<ul style="list-style-type: none"> Anforderungsprofil Kurzzeitgymnasium Beurteilungsbogen
2. (u. 3.)	August bis Januar	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Beobachten, Beurteilen und Fördern der angemeldeten Lernenden Selbstbeurteilung der Lernenden und Besprechungen 	<ul style="list-style-type: none"> Beurteilungsbogen Überlegungen zur Laufbahnwahl
2.	Herbst bis Weihnachten	SL Sek KLP Eb	<ul style="list-style-type: none"> Elternabende: Eb lernen Angebote auf der Sekundarstufe II kennen (gymnasialer und berufsbildender Bereich) 	<ul style="list-style-type: none"> Vertretung SL KZG und Berufsschulen Infoschrift für Erziehungsberechtigte Information für Erziehungsberechtigte (Powerpoint-Präsentation) Verordnung SRL Nr. 405b
2.	Herbst bis Weihnachten	SL KZG KLP Eb	<ul style="list-style-type: none"> Elternabende: Eb lernen das KZG kennen 	<ul style="list-style-type: none"> Veranstaltung pro Standort Kurzzeitgymnasium
2. (u. 3.)	Herbst bis Weihnachten	SL KZG KLP	<ul style="list-style-type: none"> Schnuppertage an den Kurzzeitgymnasien 	<ul style="list-style-type: none"> Hospitation mit Einbezug in geeigneter Form in den Unterricht
2. (u. 3.)	31. Januar	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Zeugnisabgabe 	<ul style="list-style-type: none"> Zeugnis
2. (u. 3.)	31. Januar	SL Sek	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meldung der Lernenden UeV KZG an SL KZG 	<ul style="list-style-type: none"> Formular
2. (u. 3.)	Februar	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Beurteilungsgespräch mit den Erziehungsberechtigten und der/dem Jugendlichen zur Entscheidungsfindung 	<ul style="list-style-type: none"> Übertrittsdossier Beurteilungsbogen Überlegungen zur Laufbahnwahl

Klasse	Wann	Wer	Was	Womit
2. (u. 3.)	Februar	KLP	<ul style="list-style-type: none"> Weiterleitung des Übertrittsdossiers an SL Sek o d e r Gespräch im Rahmen des Einigungsverfahrens a n s c h l i e s s e n d Weiterleitung des Übertrittsdossiers an SL Sek (oder Übergabe des Übertrittsdossiers an die Erziehungsberechtigten zwecks eigenem Antrag an die SL KZG innert 10 Tagen) 	<ul style="list-style-type: none"> vollständiges Übertrittsdossier
2. (u. 3.)	bis 2. März	SL Sek	<ul style="list-style-type: none"> Weiterleitung der Übertrittsdossiers an die SL KZG 	<ul style="list-style-type: none"> vollständige Übertrittsdossiers
2. (u. 3.)	31. März	SL KZG oder SL Sek	<ul style="list-style-type: none"> Bestätigung der Aufnahme (oder Rückweisung zur erneuten Beurteilung) an Erziehungsberechtigte, KLP und SL Sek Bestätigung des Rückzugs der Anmeldung an Erziehungsberechtigte und KLP 	<ul style="list-style-type: none"> vollständiges Übertrittsdossier
2. (u. 3.)		SL KZG	<ul style="list-style-type: none"> Bestätigung der Aufnahme (oder Abweisung) bei Antrag der Erziehungsberechtigten nach Uneinigkeit beim Einigungsgespräch an Erziehungsberechtigte, KLP und SL Sek Verweigerung nach dem zweiten Zuweisungsentscheid 	<ul style="list-style-type: none"> vollständiges Übertrittsdossier
2. (u. 3.)	innert 20 Tagen	Eb	<ul style="list-style-type: none"> Beschwerdemöglichkeit beim Bildungs- und Kulturdepartement 	
		SL KZG SL Sek	<ul style="list-style-type: none"> Aufbewahrungspflicht der Dossiers während dreier Jahre 	<ul style="list-style-type: none"> vollständige Übertrittsdossiers
1. KL KZG 2. (u. 3.)	Februar-Ostern	LP KZG KLP Sek	<ul style="list-style-type: none"> Rückmeldegespräche durchführen 	<ul style="list-style-type: none"> Empfehlungen zu den Rückmeldegesprächen s. Kapitel 4.5
2. (u. 3.)	Mai/Juni	SL KZG KLP Sek	<ul style="list-style-type: none"> Beurteilungskonferenz durchführen 	<ul style="list-style-type: none"> Empfehlungen zu den Beurteilungskonferenzen s. Kapitel 4.6

Erklärung

KLP = Klassenlehrperson
SL = Schulleitung

Sek = Sekundarschule
KZG = Kurzzeitgymnasium

Eb = Erziehungsberechtigte